

練習問題 11 試算表を作成する(1)

練習問題 8 の解答（解答 13 頁）をもとに、次頁の試算表を完成してください。

なお、試算表の作成手順は、次のとおりです。

〈試算表作成の手順〉

まず、練習問題 8 の解答の現金預金勘定を見てください。

期中入金額 620 が期中取引額借方、期中出金額 710 が期中取引額貸方ですね。これを次頁の試算表期中取引欄の現金預金の行に、それぞれ記入します。次に、

$$\text{期首残高 } 1,000 + \text{期中取引借方 } 620 - \text{期中取引貸方 } 710 = 910$$

を試算表の期末残高欄の借方に記入します。

以下同様に、練習問題 8 の解答の各勘定科目転記面から、試算表の期中取引欄に記入し、残高を計算します。

その際、短期運営資金借入金や事業未払金のように期首残高が貸方にある科目については、期中取引の貸方をプラスし、借方をマイナスします。そして、期末残高は貸方に記入することになります。

上記の記入が終わると、期中取引欄の借方合計、貸方合計を計算し、最下行に記入します。転記及び計算に誤りがなければ、貸借が一致します。

同様に期末残高欄も借方合計、貸方合計を計算し、最下行に記入します。貸借が一致すれば、完成です。

試算表

摘 要	期 首 残 高		期 中 取 引		期 末 残 高	
	借 方	貸 方	借 方	貸 方	借 方	貸 方
現金預金	1,000					
事業未収金	500					
短期運営資金借入金		700				
事業未払金		300				
(基本財産) 土地・建物	1,300				1,300	
車輜運搬具	—					
設備資金借入金		—				
基本金		1,500				1,500
次期繰越活動 増減差額(期首)		300				300
介護保険事業収益						
経常経費寄附金収益						
職員給料						
給食費						
支払利息						
合 計	2,800	2,800				